СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХИЛОКСКОЕ»

**РЕШЕНИЕ**

4 апреля 2019г. №189

г.Хилок

**Об утверждении Порядка проведения отчета депутата**

**Совета городского поселения «Хилокское» перед избирателями**

 В целях обеспечения реализации части 15,16,17,18 статьи 30 Устава городского поселения «Хилокское» Совет городского поселения «Хилокское» решил:

 1. Утвердить порядок проведения отчета депутата Совета городского поселения «Хилокское» перед избирателями ( согласно приложения).

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования)

 3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета городского поселения «Хилокское»

Председатель Совета городского поселения

«Хилокское» Л.М.Колабина

 Приложение к решению Совета

 городского поселения «Хилокское»

 от 4 апреля 2019 года № 189

**Порядок**

**проведения отчета депутата Совета городского поселения «Хилокское»**

**перед избирателями**

 1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета городского поселения «Хилокское» ( далее –депутат, Совет поселения) перед избирателями на избирательном округе о своей работе.

 2. Отчет депутата перед избирателями на избирательном округе осуществляется в целях:

 создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;

 обеспечение открытости и публичности в деятельности депутата;

 повышения уровня доверия избирателей к депутату;

 обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

 3. Отчет проводится ежегодно в удобное время для избирателей посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

 4.Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

 5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в Совет поселения не позднее , чем за 15 дней до даты его проведения. Администрация городского поселения «Хилокское» определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых администрацией городского поселения для проведения встреч депутатов с избирателями и порядок их предоставления.

 6. Совет городского поселения «Хилокское» ( либо его председатель) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию ( пункт 5) на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления. Депутат также размешает информацию о проведении встречи с избирателями.

 7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

 Указанный регламент может предусматривать, в том числе время ( продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

 1) об участии в заседаниях Совета поселения;

 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета поселения;

 3) об участии в работе постоянных комиссий, заседании депутатских слушаний по наиболее важным вопросам местного значения городского поселения «Хилокское», рабочих групп и иных рабочих органов Совета поселения, членом которых является депутат ( количестве заседаний и процент участия в них депутата);

 4) о правотворческой деятельности ( количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета поселения, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

 5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;

 6) о проведенных личных приемах граждан;

 7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

 8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно- правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

 9) об иных формах депутатской деятельности;

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Вопросы, поставленные избирателями перед депутатом на отчете, формируются депутатом и в письменном виде направляются в Совет поселения для их дальнейшего разрешения и направляются главе городского поселения при формировании бюджета на очередной финансовый год.

 11. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информаций размещается отчет.

 12. Администрация осуществляет организационно- техническое обеспечение проведения отчета.